

* **Know when the activity starts and finishes.**
* **Help the facilitator to plan the activity and use the time well.**
* **Tell the group how long is left.**

**Timekeeper**

Timekeeper thinks about time and manages it

for the group.



**Facilitator**

Facilitator thinks about the whole group and manages the task and the learning.

* **Make sure everyone has a job to do and feels included.**
* **Plan the activity with the timekeeper’s help.**
* **Tell the group what’s happening and why.**



Recorder thinks about making notes and writing or drawing for the group.

**Recorder**

* **Make notes about group discussions.**
* **Be responsible for any written or visual work that needs to be done.**
* **Work with the reporter – who will have to read from your notes.**



Reporter thinks about speaking and talks on behalf of the group.

**Reporter**

* **Work with the recorder to make sure you can use their notes/diagrams.**
* **Make sure you speak for the group and not just yourself.**
* **Ask questions on behalf of the group.**



Resourcer thinks about materials and equipment and manages these for group.

**Resourcer**

* **Collect the tools, equipment and materials needed by the group.**
* **Make sure that the working area is kept clean, safe and tidy.**
* **Only take what your group needs and no more.**

Checker thinks about the quality of what’s being made and how.

**Checker**



* **Make sure you know what the group is supposed to be making/doing.**
* **Tell the group what they’ve done well and what needs to be improved.**
* **Make sure each person is sticking to their group role.**



* **Gwybod pryd mae’r gweithgaredd yn dechrau ac yn gorffen.**
* **Helpu’r hwylusydd i gynllunio’r gweithgaredd a defnyddio’r amser
yn dda.**
* **Dweud wrth y grŵp faint o amser sy’n weddill.**

**Amserwr**

Mae’r amserwr yn meddwl am amser ac yn ei reoli i’r grŵp.



**Hwylusydd**

Mae’r hwylusydd yn meddwl am y grŵp i gyd ac yn rheoli’r dasg a’r dysgu.

* **Gofalu bod gan bawb dasg i’w gwneud ac yn teimlo’n rhan o’r grŵp.**
* **Cynllunio’r gweithgaredd gyda chymorth yr amserwr.**
* **Dweud wrth y grŵp beth sy’n digwydd a pham.**



Mae’r cofnodwr yn meddwl am wneud nodiadau ac ysgrifennu neu wneud lluniau i’r grŵp.

**Cofnodwr**

* **Gwneud nodiadau am drafodaethau’r grŵp.**
* **Cymryd cyfrifoldeb am unrhyw waith ysgrifenedig neu waith gweledol sydd angen ei wneud.**
* **Gweithio gyda’r gohebydd a fydd yn gorfod darllen eich nodiadau chi.**



Mae’r gohebydd yn siarad ar ran y grŵp.

**Gohebydd**

* **Gweithio gyda’r cofnodwr i ofalu y gallwch ddefnyddio ei nodiadau/diagramau.**
* **Gofalu eich bod yn siarad ar ran y grŵp a ddim chi’ch hun yn unig.**
* **Gofyn cwestiynau ar ran y grŵp.**



Mae’r rheolwr adnoddau yn meddwl am y deunyddiau a’r offer ac yn rheoli’r rhain i’r grŵp.

**Rheolwr Adnoddau**

* **Casglu’r offer a’r deunyddiau sydd eu hangen ar y grŵp.**
* **Gofalu bod pob man yn lân, yn ddiogel ac yn daclus.**
* **Cymryd dim ond beth y mae angen ar y grŵp.**

Mae’r gwirydd yn meddwl am ansawdd yr hyn sy’n cael ei wneud a sut.

**Gwirydd**



* **Gofalu eich bod yn gwybod beth mae’r grŵp fod i’w wneud.**
* **Dweud wrth y grŵp beth maent wedi’i wneud yn dda a beth sydd angen ei wella.**
* **Gofalu bod pawb yn cadw at eu rôl nhw yn y grŵp.**