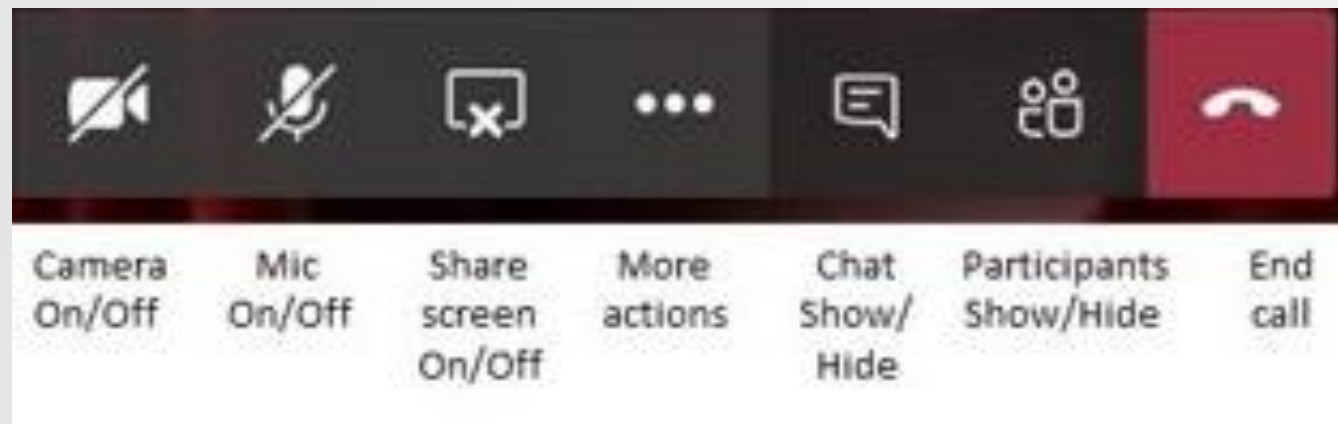


# Y Broses Sefydli

## Sesiwn 2



Croeso i'r ail sesiwn hyfforddiant sefydlu.

Fe fydd y cyfarfod yn dechrau yn fuan... ... tra byddwch chi'n aros, gwnewch eich hun yn gyfarwydd â Timau/ Teams

1. Gofalwch fod eich microffon a'ch camera wedi'u diffodd ar gyfer dechrau'r cyfarfod – fel hyn, gallwn sicrhau'r sain orau i bawb sy'n cymryd rhan.
2. Sicrhewch eich bod yn cofrestru'ch presenoldeb trwy ddilyn y ddolen hon:

Pwrrpas yr hyfforddiant

Tymor cyntaf y cyfnod  
ymsefydlu

Dechrau ysgrifennu PDP

# Eich lles personol

*Sut hwyl heddiw?*

*I ba ddafad ydych chi'n debyg?*



# Pynciau dan sylw

Cam 1 - Y PDG at gyfer gosod targedau

Cam 2 - Targedau datblygiad

Safonau- o SAC tuag at sefydlu

Ysgrifennu PDP

# Gêm y llythrenwau (acronym)

1. PDG

2. GA

3. MS

4. PDP

5. CP

6. CGA

7. LIC

8. ANG

9. LITB

10. SAC

11. SEF

12. AEIPh



**Breakout Rooms**



# PDG Cam 1



|          |        |                             |                               |                        |                                |
|----------|--------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Contents | Croeso | Cam 1: PDG a hunansesiad... | Cam 2: Targedau datblygiad... | Safonau Proffesiynol ▼ | Adolygiad terfynol ac argym... |
|----------|--------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|

|                    | I am most confident in this area because.... | I am least confident in this area <i>because .....</i> |
|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Addysgeg           |                                              |                                                        |
| Arweinyddiaeth     |                                              |                                                        |
| Dysgu Proffesiynol |                                              |                                                        |
| Arloesi            |                                              |                                                        |
| Cydweithredu       |                                              |                                                        |

# Y fframwaith Cymraeg. Cyflwyniad

Save

Preview

Contents

Intro and Guidance

Part 1: Course details

Part 2: Welsh competence

Part 3: Reflection

Part 4: Sign off

Bridging Guidance



Llywodraeth Cymru  
Welsh Government

### Competence in Welsh (if applicable)

Please provide a brief assessment covering both written and verbal skills, including experience of first and second language teaching.

### Welsh Language Skills Framework

Use the tool below to upload the Welsh Language Skills Framework document



 This has not been evidenced

|                        | DIM SGILIAU IAITH GYMRAEG | MYNEDIAD                                                                                                                                                                                                                    | SYLFAEN                                                                                                                                                                                      | CANOLRADD                                                                                                                                                                                                                                                                 | UWCH                                                                                                                                                                                                                                                             | HYFYDREDD                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Côd cyfrifiad gweithlu | W1                        | W2                                                                                                                                                                                                                          | W3                                                                                                                                                                                           | W4                                                                                                                                                                                                                                                                        | W5                                                                                                                                                                                                                                                               | W6                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Gwranddo</b>        | Dim sgiliau               | Gallu deall ac ymateb i frawddegau syml pob dydd, sy'n berthnasol i gyd-destun yr ysgol, pan fydd y siarad yn bwylllog.                                                                                                     | Gallu deall ac ymateb i amrediad o frawddegau syml sy'n ymwneud â sefyllfaoedd sy'n berthnasol i gyd-destun yr ysgol, e.e. themâu pob dydd ac amseroedd gwahanol y ferf.                     | Gallu deall ac ymateb i brif bwyntiau pan fydd rhywun yn siarad yn naturiol am bynciau pob dydd o fewn a thu allan i'r ysgol, e.e. mewn sgwrs, neu mewn sefyllfaoedd grŵp bach                                                                                            | Gallu deall y rhan fwyaf o drafodaethau, hyd yn oed am bynciau anghyfarwydd ac arbenigol e.e. mewn cyd-destun ffurfiol                                                                                                                                           | Gallu deall ac ymateb i bron popeth sy'n cael ei glywed gan gynnwys gwahanol acenion, tafodieithoedd a chyflymder y siaradwr                                                                                               |
| <b>Llafar</b>          | Dim sgiliau               | Gallu cyflwyno eu hunain ac eraill ar lafar, gallu gofyn ac ateb cwestiynau am wybodaeth syml, e.e. ble mae rhywun yn byw, beth maen nhw'n hoffi ei wneud, gallu defnyddio'r amser a rhifau.                                | Gallu cyfrannu at sgwrs syml gan ddefnyddio amrediad o frawddegau syml sy'n ymwneud â sefyllfaoedd sy'n berthnasol i gyd-destun yr ysgol, e.e. themâu pob dydd ac amseroedd gwahanol y ferf. | Gallu cynnal a chyfrannu at sgwrs am bynciau cyfarwydd sy'n ymwneud â'r ysgol a bywyd pob dydd gan ddefnyddio amrywiaeth o frawddegau syml a chymhleth. Gallu disgrifio profiadau, gobeithion a rhoi esboniadau cryno dros eu barn. Yn dechrau adnabod gwallau cyffredin. | Gallu cyfathrebu gan ddefnyddio ystod o gystrawennau sy'n dangos lefel gynyddol o gywirdeb. Gallu trafod pynciau anghyfarwydd ac arbenigol. Yn gallu mynegi a chyfiawnhau barn. Yn gallu adnabod rhai gwallau a'u cywiro.                                        | Gallu siarad yn estynedig am faterion cymhleth, cyflwyno dadleuon gan ddefnyddio'r cywair priodol. Rhyngweithio ac arwain trafodaethau a sesiynau addysgu estynedig yn gywir gan amlaf. Yn gallu hunangywiro lle bo angen. |
| <b>Darllen</b>         | Dim sgiliau               | Gallu deall testunau ysgrifenedig byr iawn lle mae pobl yn rhoi gwybodaeth bersonol syml amdanynt eu hunain neu eraill, e.e. ar ffurflenni, arwyddion yr ysgol. Gallu darllen gorchmynion sy'n addas i gyd-destun yr ysgol. | Gallu deall negeseuon ysgrifenedig am bethau bob dydd a llythyron/negeseuon e-bost syml. Gallu darllen straeon syml gydag ymgais i ynganu'n gywir.                                           | Gallu deall erthyglau neu negeseuon e-bost uniongyrchol am bynciau pob dydd neu bynciau'n ymwneud â'r gwaith. Gallu darllen straeon ac ynganu'n gywir ar y cyfan.                                                                                                         | Gallu deall y rhan fwyaf o ohebiaeth, erthyglau papur newydd ac adroddiadau sydd wedi eu bwriadu ar gyfer siaradwyr rhugl, gyda chymorth geiriadur, a sganio trwy destunau hir i gael hyd i fanylion. Gallu darllen straeon yn eithaf hyderus ac ynganu'n gywir. | Gallu crynhoi gwybodaeth o wahanol ffynonellau llafar ac ysgrifenedig, ail-greu dadleuon a disgrifiadau mewn cyflwyniad cydlynus. Gallu darllen straeon i ddysgwyr o bob oedran yn hyderus ac ystyrlon.                    |
| <b>Ysgrifennu</b>      | Dim sgiliau               | Gallu ysgrifennu brawddegau syml pob dydd, sy'n berthnasol i gyd-destun yr ysgol, e.e. cyfarwyddiadau, cwestiynau, gorchmynion, adborth syml.                                                                               | Gallu ysgrifennu brawddegau cyfansawdd/cymhleth at ddibenion addysgol.                                                                                                                       | Gallu ysgrifennu paragraffau byr am bynciau pob dydd o fewn a thu allan i'r ysgol. Yn dechrau adnabod gwallau cyffredin.                                                                                                                                                  | Gallu ysgrifennu paragraffau estynedig am amrywiaeth o bynciau anghyfarwydd ac arbenigol, efallai gyda chymorth golygyddol. Yn gallu adnabod rhai gwallau a'u cywiro.                                                                                            | Gallu ysgrifennu'n estynedig ac yn safonol am faterion cymhleth. Ysgrifennu mewn ystod o ffurfiau. Yn gallu hunangywiro lle bo angen.                                                                                      |

# PDG –Beth nesaf? Cam 2

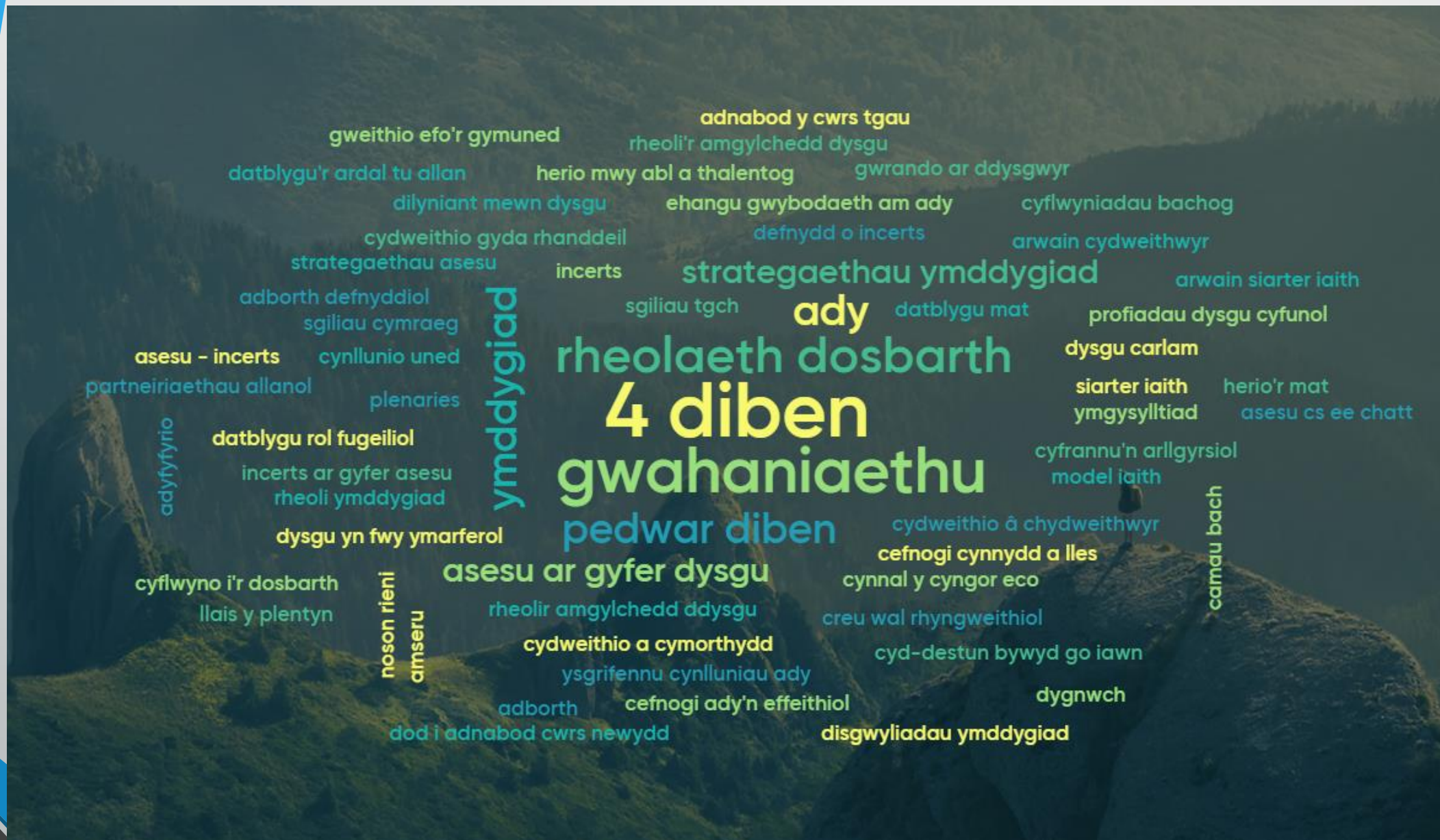
- Trafodaeth –Defnyddiwch y PDG a'ch hunanasesiad (yn erbyn y safonau) er mwyn creu sgerbwd ar gyfer eich targedau datblygu, dylai hyn fod yn sail i drafodaeth broffesiynol gyda'ch MS /GA.
- Gosod targedau
- Pa gamau gweithredu/DP fyddai angen arnoch er mwyn datblygu eich meysydd ffocws?

Menti.com 74403645

# Adolygiad gan yr ANG- Cam 2

- Mae'r ANG yn cwblhau hunanadolygiad yn dilyn trafodaeth gyda'r MS / GA.
- Mae angen myfyrio ar gynnydd.

• **Targed 1:** Credaf fy mod wedi gwella gyda rheolaeth ymddygiad dosbarth heriol CA4. Rwy'n defnyddio strategaethau gwahanol er mwyn ennyn diddordeb ac yn ceisio symud ymlaen i dopig newydd os rwy'n gweld bo'r disgyblion yn colli canolbwytiaid. Mae hyn yn gweithio mewn gwersi theori yn unig. Mae rhaid cael strategaethau gwahanol ar gyfer gwersi ymarferol. Byddaf yn dueddol o ddod o amgylch y disgyblion gan gynnig cymorth i bawb 1 i 1. Credaf fod hyn yn effeithiol gan ei fod yn rhoi'r cyfle i mi weld gwaith pawb a rhoi cyfle iddyn nhw ofyn unrhyw gwestiynau.



Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 7440 3645

# Pa feysydd datblygu ydych chi wedi'u nodi?

Mentimeter

A word cloud of Welsh terms related to development stages, centered around the words 'gwahaniaethu' (differentiation) and 'asesu' (assessment). The terms are arranged in a circular pattern, with some words appearing more frequently than others. The background is a dark, moody landscape with mountains and a body of water.

deall ady pob unigolyn  
creu adnoddau -arbenigedd  
dysgu'n trawsgwricwlaidd  
pynciau trawsgwricwlaidd  
sgiliou cymraeg  
rheoli llwyth gwaith  
disgyblu  
partneriaid mewn dysgu  
ardaloedd dysgu  
asesu ar y cyd  
herio disgyblion mat  
cyd-gynllunio  
disgyblu effeithiol  
asesu ar gyfer dysgu  
delio a ymddygiad  
gwahaniaethu ardaloedd  
gwahaniaethu mat  
asesu un i un  
ardaloedd yn ca2  
cymryd rhan yn allgynsiol  
ardaloedd yn y dosbarth  
annog annibyniaeth  
cyd-cynllunio  
cynnwys partneriaid  
rheoli amser  
defnydd o dechnoleg  
defnyddio seesaw  
arbrofi gyda tgch  
defnyddio adnoddau arlein  
adgyblaeth  
asesu  
adgyblaeth  
clymu amcanion y wers  
amylgedd cynhwysol  
ymddygiad  
amseru o fewn wers  
gawahaniaethu  
rhol adborth  
4 ddaen  
anghenion dysgu  
cyfllyrau ady  
darpariaeth parhoo  
ad -sut i cefnogi pawb  
cynnig arbennigedd  
cynigiau trawsgwricwlaidd  
c newydd  
rheolaeth dosbarth  
ffyrdd asesu wahanol

**Safonau.  
Gêm rhifau.**

32

5

4-6

12-20

3-5

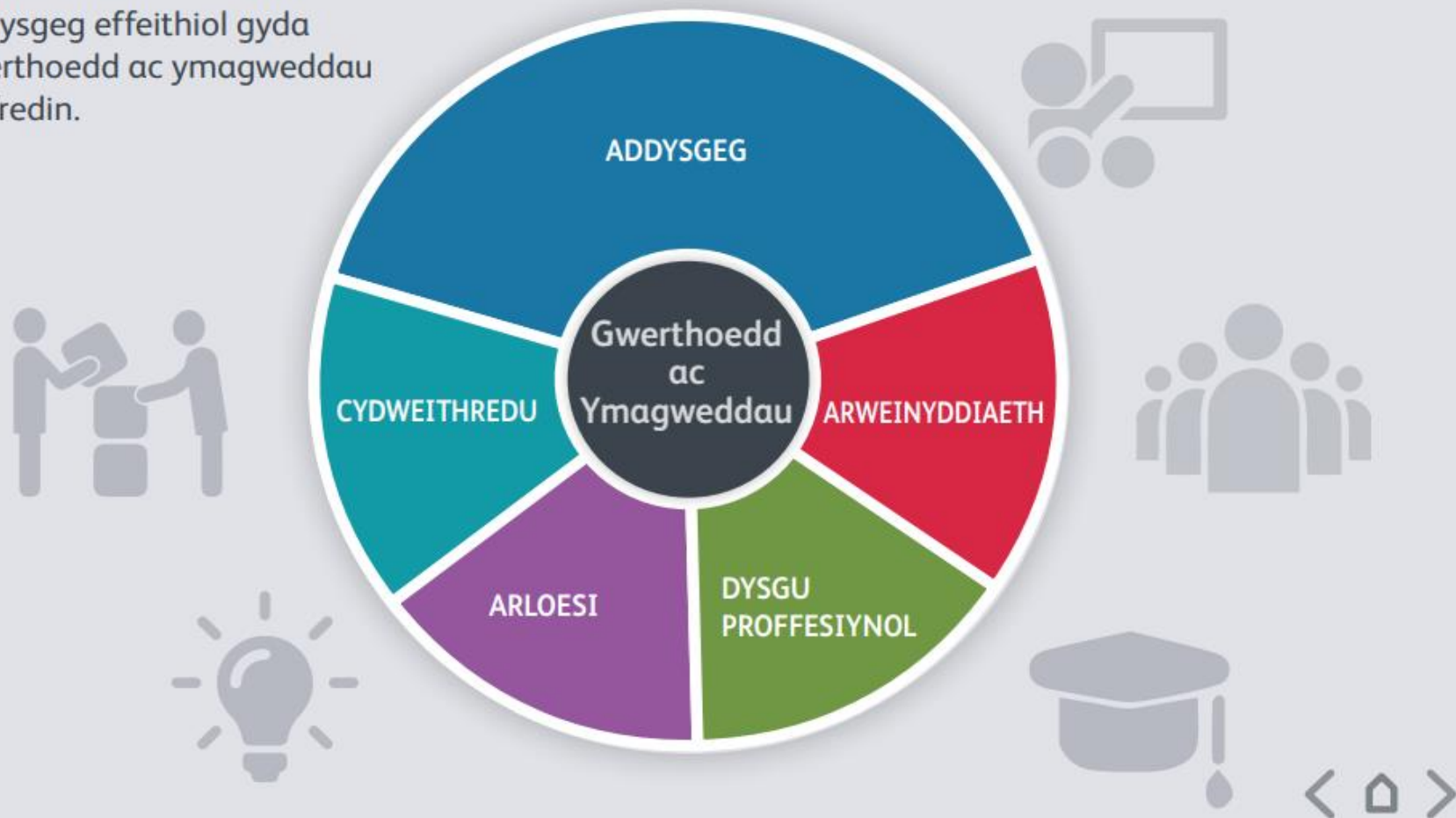
380

# Safonau Proffesiynol



# Safonau Addysgu ac Arweinyddiaeth

Gweithio fel un... i sicrhau addysgeg effeithiol gyda gwerthoedd ac ymagweddau cyffredin.



- <https://hwb.gov.wales/api/storage/ae783486-0851-4ec6-9e73-2e2b99515cf5/safonau-proffesiynol-ar-gyfer-addysgu-ac-arweinyddiaeth-pdf-rhyngweithiol-ar-gyfer-cyfrifiaduron-personol.pdf>

# Ydyn nhw'n wahanol i SAC?

Hyrwyddo dysgu... drwy gymhwyso gwybodaeth am y pwnc a disgyblaeth yn effeithiol

## Pedwar diben i ddysgwyr

### Disgrifydd arferion effeithiol iawn a pharhaus:

Mae'r ffordd y mae'r pedwar diben wedi'u hymgorffori, eu datblygu a'u hystyn wedi'i mynegi'n glir, gydag effaith addysgeg ar ddeilliannau dysgu wedi'i mynegi i gydweithwyr.

### Disgrifydd ymsefydlu:

Ceir enghreifftiau clir o ymdrechion parhaus i ymgorffori'r pedwar diben i ddysgwyr.

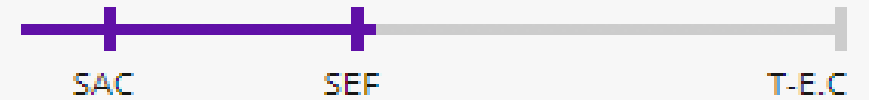
### Disgrifydd SAC:

Mae'r athro'n arddangos gwybodaeth am anghenion pob dysgwr, a dealltwriaeth o'r anghenion hynny, wrth gynllunio, paratoi ac addysgu. Hefyd, wrth wneud hyn, mae'n sicrhau mai'r pedwar diben sy'n gyrru profiadau dysgwyr.

## Hyrwyddo dysgu

### Pedwar diben i ddysgwyr

Assessment level average:



<https://hwb.gov.wales/api/storage/ae783486-0851-4ec6-9e73-2e2b99515cf5/safonau-proffesiynol-ar-gyfer-addysgu-ac-arweinyddiaeth-pdf-rhyngweithiol-ar-gyfer-cyfrifiaduron-personol.pdf>

Egwyl

Pause



Ysgrifennwch y PDP o dan benawdau'r proffil. Cofiwch osod y prif ffocws ar yr hyn sydd wedi ei ddysgu.

Cysylltwch disgrifydd y safonau gyda'r PDP.  
Dim mwy na 3 i 5 disgrifydd ar gyfer pob PDP.

PDP

Uwch lwythwch asedau cadarn ac ystyrlon (nid oes angen ased ar bob PDP)

Mae angen cyflwyno rhwng 12 - 20 PDP drwy gydol y cyfnod ymsefydlu, 3-6 bob hanner tymor.

# PDP

## Mae angen cynnwys y canlynol ym mhob PDP: -

- Teitl
- Beth wnaethoch chi a pham?
- Beth ydych chi wedi'i ddysgu?
- Beth nesaf? (Sut fydd y profiad hwn yn effeithio ar eich ymarfer?)

# Sut mae cychwyn PDP?



---

Dechreuwch gyda **phrofiad** rydych yn teimlo eich bod wedi dysgu llawer ohono

---

**Myfyriwch** ar y profiad hwnnw a sut mae wedi cryfhau, newid neu effeithio ar eich ymarfer

---

•**Drafftiwch** eich syniadau o dan y penawdau allweddol, gan ganolbwyntio mwy o fanylion ar yr adrannau 'Yr hyn rwyf wedi'i ddysgu' a'r 'Camau nesaf'

---

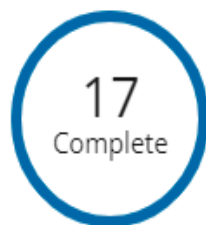
•Yna edrychwch ar y **disgrifyddion** a phenderfynwch pa rai rydych chi wedi'u dangos yn glir (dewiswch rhwng 3-5)

---

O bosib dim ond yn ddiweddarach yn y flwyddyn y bydd angen i chi edrych ar hyn mewn ffordd arall, gan nodi pa ddisgrifwyr sydd heb eu mapio eto ac yna ysgrifennu PDP sydd yn cynnwys unrhyw ddisgrifwyr sy'n weddill

## Mapped experiences

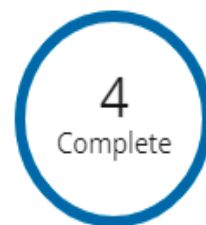
### Addysgeg



17/17 elements with evidence

Show elements

### Arweinyddiaeth



4/4 elements with evidence

Show elements

### Dysgu Proffesiynol



4/4 elements with evidence

Show elements

### Arloesi



3/3 elements with evidence

Show elements

### Cydweithredu



4/4 elements with evidence

Show elements

# Breakout Rooms

1. Edrychwch ar y PDP yn y rhestr chwarae. Trafodwch y cryfderau a meysydd datblygu. Trafodwch gyda'ch grwp. Dewiswch un o'r grŵp i adrodd yn ôl i'r grŵp mawr.
2. Siaradwch am brofiad yr ydych wedi'i gael hyd yma a allech chi ysgrifennu PDP am y profiad yma? e.e. gwers, cyswllt â rhiant, gwrando ar ddysgwyr, noson rhieni ac ati....

## Rhestr chwarae

# **Pa brofiadau eraill sy'n gwneud PDP da?**

Ysgrifennu cynllun gwaith

Cynnal noson rhieni a chymau gweithredu dilynol

Dysgu gwersi / cyfres o wersi

Trefnu taith neu ymwelydd â'r ysgol

Cynllunio a darparu gwasanaeth

Delio â mater diogelu

Cyfarfod â rhiant.

# ADBORTH

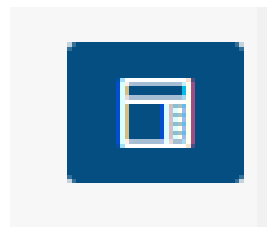


FEEDBACK

COMMENTS

I want to...

Close





# *Am fwy o wybodaeth cysylltwch â*

- [rebecca.roach@cscjes.org.uk](mailto:rebecca.roach@cscjes.org.uk)
- [bethan.frost@cscjes.org.uk](mailto:bethan.frost@cscjes.org.uk) (Welsh Medium)
- [mandy.esseen@cscjes.org.uk](mailto:mandy.esseen@cscjes.org.uk) (named as AB)
- **EAS**  
[hannah.barry@sewaleseas.org.uk](mailto:hannah.barry@sewaleseas.org.uk)
- **GwE**
- [ieuanjones@gwegogledd.cymru](mailto:ieuanjones@gwegogledd.cymru)
- **ERW**
- [Carol.Jeffreys@partneriaeth.cymru](mailto:Carol.Jeffreys@partneriaeth.cymru)
- **Powys:** [Sarah.perdue@powys.gov.uk](mailto:Sarah.perdue@powys.gov.uk) ?
- **Ceredigion:** [Alwyn.Ward@ceredigion.gov.uk](mailto:Alwyn.Ward@ceredigion.gov.uk)
- **Neath Port Talbot:** Darren Long [d.long1@npt.gov.uk](mailto:d.long1@npt.gov.uk)

# Dyddiadau'r sesiwn nesaf